

Муниципальное образование
"Выборгский район" Ленинградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»
Протокол от 26.03.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №13 г.
Выборга»
от 29.03.2021 г. № 20



**Правила
внутреннего распорядка
воспитанников**

г. Выборг, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – Учреждение), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», требованиями санитарного законодательства в области образования.

1.2. Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родители) и работников Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение, и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание детей.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями. При приеме воспитанника в Учреждение, администрация обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в раздевалках групповых помещений Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет: <https://13vbg.tvoyasadik.ru/>, в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы».

1.7. Срок действия Правил не ограничен.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя – с понедельника по пятницу,
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 12 часов (с 07:00 часов до 19:00 часов).

2.2. Группы функционируют по утвержденному режиму дня с учётом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.3. Родители имеют право знакомиться с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, годовым планом работы Учреждения.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп и (или) медицинской сестрой с обязательным проведением опроса родителей о состоянии здоровья детей, и проведением бескостной термометрии. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.5. Рекомендуемое время прихода ребенка в Учреждение – с 07:00 часов до 08:00 часов.

Родители должны знать, что своевременный приход ребенка в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Если ребенок заболел, то родителям необходимо срочно позвонить медицинской сестре Учреждения по телефону (8-813-78) 2-78-41, или на мобильный телефон воспитателя группы.

В этом случае, родители должны будут оплатить первый пропущенный ребенком день, начиная со второго дня отсутствия – ребенок «снимается с питания» автоматически. После выхода ребенка в Учреждение, этот оплаченный день будет компенсирован.

Если родители не планируют приводить ребенка в Учреждение по личным уважительным причинам, то родители обязаны накануне до 11.00 часов позвонить по телефону (8-813-78) 2-78-41, или на мобильный телефон воспитателя группы, и сообщить о планируемом отсутствии ребенка. Затем необходимо предоставить письменное заявление о приостановлении образовательных отношений на период отпуска ребенка, санаторно – курортного лечения и т.д.

2.6. Ежедневный учет посещаемости воспитанников ведется воспитателем каждой возрастной группы. Медицинская сестра (по согласованию) заполняет Табель учета посещаемости воспитанниками на основании данных, предоставляемых воспитателями (заявлений родителей об отпусках детей, справок от врачей-педиатров). Табель служит для учета посещаемости воспитанниками Учреждения и начисления сумм родительской платы за присмотр и уход.

2.7. С целью создания благоприятного микроклимата для воспитанника, при утреннем приеме и (или) вечернем уходе домой, родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся воспитанника.

2.8. Во время посещения Учреждения, родителям необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим; в целях поддержания чистоты – родителям необходимо передвигаться по Учреждению в бахилах или сменной обуви.

2.9. Приводя воспитанника в Учреждение, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать режим дня (время завтрака, послеобеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены:

- приводить ребенка рекомендуется за 15 мин до завтрака. В случае опоздания воспитанника к завтраку, необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- НОД в Учреждении начинаются в 09.00; в случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

2.10. Если родители привели ребенка после начала какого-либо момента, то необходимо раздеть его и подождать в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно свяжутся с родителями. До момента прихода родителей, заболевший ребенок будет находиться в медицинском кабинете под наблюдением медицинского работника или другого работника Учреждения.

2.12. Учреждение приостанавливает функционирование в 19.00 часов. В случае непредвиденной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19:00 часов, то воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции (отдел по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей о местонахождении воспитанника.

3. Организация образовательной деятельности воспитанников

3.1. В Учреждении гарантируется получение дошкольного образования на русском языке.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В образовательном процессе преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.3. В Учреждении разработан и реализуется следующий режим занятий и учебной нагрузки воспитанников:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность НОД не должна превышать 10 мин; допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут); допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- продолжительность НОД:
 - для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут,
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.4. НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30 минут, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной к школе группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки, а в случае использования интерактивной доски – проводится гимнастика для глаз. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

3.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первой половине дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.7. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

3.8. Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с воспитанниками художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде (у девочек длинные волосы собраны в хвостики или косички, у мальчиков волосы - аккуратно подстрижены, ногти на руках и ногах аккуратно подстрижены), чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная одежда (в группах раннего возраста - 1-2 смены белья, в зимний период - рукавички на резинках) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющей черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого воспитанника в Учреждении должна быть личная расческа, личные гигиенические салфетки или носовой платок, которые хранятся в индивидуальном шкафчике в раздевалке. Расчёску необходимо брать еженедельно домой для мытья.

4.5. Для занятий физической культурой воспитанникам необходимо иметь специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и

другими родителями. Для НОД физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для музыкальных занятий воспитанникам необходимо иметь чешки.

4.7. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные вещи (варежки, шапка, и другая одежда), летом – обязательно головной убор.

4.11. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5. Здоровье воспитанника

5.1. С целью обеспечения безопасных условий деятельности Учреждения в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, усилен контроль за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) - только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

5.3. Администрация Учреждения по рекомендации медицинской сестры (по согласованию) оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский кабинет Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра (по согласованию) и воспитатель. Медицинская сестра (по согласованию) контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей

5.4. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями. Поэтому, родители обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Родителям заболевшего ребенка, либо ребенка с признаками заболевания, медицинским работником Учреждения, выдается направление к педиатру. Без справки от участкового врача, ребенок в Учреждение, не принимается.

5.5. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием - врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулез и т.д.)

5.6. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносят справку от врача и сообщают о планируемой дате выхода в Учреждение.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медицинскую сестру (по согласованию) и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. В Учреждение воспитателям групп запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, а воспитаннику самостоятельно их принимать.

5.9. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.10. Воспитатели всех групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки воспитанников в день составляет 3-4 часа.

При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

5.11. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения должны ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Организация питания

6.1. Питание воспитанников в Учреждение организовано в соответствие с десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждением. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.2. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении - родителям необходимо обязательно накануне до 12.00 часов сообщить в Учреждении о планируемой дате выхода воспитанника, позвонив по телефону (8-813-78) 2-78-41, или на мобильный телефон воспитателя группы.

6.3. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

6.4. Родители имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера своего телефона, места жительства и места работы.

7.2. Родители должны лично передать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не предупредив об этом воспитателя группы, а также поручать это детям (подросткам) в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

При возникновении вышеназванных ситуаций, составляется акт и передаётся в органы опеки и попечительства, в случае проявления агрессии со стороны родителей – вызывается наряд полиции.

7.3. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без согласования с администрацией.

В случае обнаружения на территории или в помещении Учреждения постороннего лица – родители обязаны незамедлительно сообщить об этом администрации Учреждения и (или) воспитателю группы любым способом.

7.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении Учреждения (тамбурах, подлестничных пространствах и т.п.).

Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи.

7.6. При парковке своего автомобиля около забора Учреждения, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

7.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести угрозу жизни и здоровью ребенка.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (гаджеты, планшеты, мобильные телефоны, смарт-часы и т.д.) администрация Учреждения ответственности не несет.

7.9. Родители и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга; брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого воспитанника.

7.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7.11. Напоминаем, что в целях безопасности, центральные входные двери в Учреждение закрыты постоянно, калитки на территории закрываются с 09.00 часов до 16.00 часов.

7.12. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в Учреждении установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова наряда вневедомственной охраны.

8. Права воспитанников

8.1. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта:

8.1.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура и объекты культуры и спорта в Учреждении представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности с воспитанниками:

- музыкально-физкультурный зал;
- открытая физкультурная площадка;
- прогулочные площадки;
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет.

8.1.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

8.1.3. Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования Учреждения

под руководством воспитателей и лиц, ответственных за лечебно-оздоровительную инфраструктуру и объекты культуры и спорта.

8.1.4. Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании организации занятий. Доступ воспитанников к лечебно-оздоровительной инфраструктуре и объектами культуры и спорта вне времени, осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

8.1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается Инструкция по охране жизни и здоровья детей.

8.2. Поощрение и награждение:

8.2.1. Каждый воспитанник Учреждения и его родители могут быть поощрены:

- грамотой;
- сертификатом;
- объявлением благодарности.

8.2.2. Грамотой награждаются активные участники, победители и призеры мероприятий.

8.2.3. Сертификатом награждаются группы-призеры конкурсов, соревнований; воспитанники, родители, активные участники мероприятий.

8.2.4. Объявлением благодарности на основании распорядительного акта награждаются воспитанники, родители, принявшие активное участие в организации больших мероприятий; группы - призеры конкурсов, фестивалей и соревнований.

8.2.5. Поощрения и награждения воспитанников и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

8.3. Выявление и поддержка одаренных воспитанников.

8.3.1. Одаренные воспитанники выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на базе Учреждения, района, региона, страны.

8.3.2. При выявлении и с целью поддержки одаренных воспитанников в Учреждении для них разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

9. Сотрудничество

9.1. Педагогический персонал и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родители имеют возможность получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий совет Учреждения.

9.4. Родители, руководствуясь Положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), могут оказывать материальную помощь Учреждению.

9.5. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, и других локальных нормативных актов Учреждения.

9.6. Если у родителя возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

9.7. Каждый родитель является активным участником образовательных отношений, может вносить на рассмотрение свои предложения и замечания по организации работы Учреждения, по организации образовательного процесса, по организации питания в Учреждении и т.п. Для этого можно прибегнуть к любому виду связи:

- прийти на личный приём к заведующему Учреждением – вторник – с 09:00 часов до 12:00 часов, четверг – с 15:00 часов до 17:00 часов;

- позвонить на рабочий телефон заведующему Учреждением – (8-813-78) 2-42-39;

- написать письмо или отзыв на электронную почту Учреждения по e-mail: dsad13_2017@mail.ru.

- написать письмо или отзыв на официальном сайте Учреждения в сети интернет: <https://13vbg.tvoysadik.ru/>.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Рудакова Алёна Григорьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Рудакова Алёна Григорьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022