

Муниципальное образование  
"Выборгский район" Ленинградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13 г. Выборга»  
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»  
Протокол от 26.03.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад №13 г.  
Выборга»  
от 29.03.2021 г. № 20



**Порядок и основания  
отчисления и восстановления обучающихся**

г. Выборг  
2021 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция),

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

1.2. Порядок определяет правила отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13 г. Выборга» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## 2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из МБДОУ (**Приложение № 1**) регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся. (**Приложение № 2**).

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед МБДОУ.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

2.5. Отчисление обучающегося из МБДОУ оформляется распорядительным актом МБДОУ с соответствующей записью в Книге учета движения детей. (**Приложение № 3**).

## 3. Восстановление обучающихся

3.1. Восстановление обучающихся в МБДОУ осуществляется в том же порядке, что и прием обучающихся в МБДОУ.



Приложение № 1  
к Порядку и основанию отчисления и восстановления обучающихся

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №13 г. Выборга»  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: перевод в другое дошкольное учреждение,  
зачисление в школу, переезд в другой город и др.)

с \_\_\_\_\_  
(указать дату отчисления)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку и основанию отчисления и восстановления обучающихся

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13 г. Выборга»  
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
об отчислении воспитанников**

Рег. № заявления	Дата регистрации заявления	ФИО и дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Причины отчисления	Дата отчисления, № и дата приказа
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3  
к Порядку и основанию отчисления и восстановления обучающихся

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Рудакова Алёна Григорьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022