

РАБОТНИКИ

Первичная профсоюзная организация
Общероссийского Профсоюза
образования

Председатель *Петряхина* А.Р. Петряхина

«30» ноября 2023 г.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №13
г. Выборга»

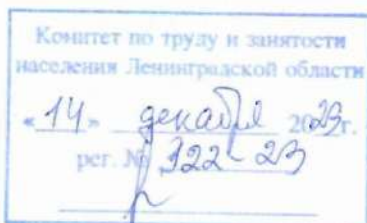
Заведующий *Рудакова* А.Г. Рудакова

«30» ноября 2023 г.
М.П.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 г. Выборга»
на 2023-2026 годы**

г. Выборг
2023 год



1. Общие положения

1.1. Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Выборга» (далее - коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, а также организационно-правовой механизм социального партнерства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13 г. Выборга».

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – ДОУ, учреждение, образовательная организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники ДОУ в лице их представителя – первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее - профком) - председателя профкома Петряхиной Алии Рафиковны;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – работодатель), в лице заведующего Рудаковой Алёны Григорьевны, действующего на основании Устава.

1.4. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующими рекомендациями по охране труда, трёхсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора между работодателем и профкомом ДОУ:

- соблюдение норм законодательства РФ;
- полномочность представителей сторон;
- равноправие сторон;
- свобода выбора и обсуждение вопросов, составляющих содержание коллективного договора, соглашений;
- добровольность принятия обязательств;
- систематичность контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон, социальное партнёрство.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников государственного бюджетного образовательного учреждения, в т.ч. на работников осуществляющих административно-управленческую деятельность. При этом профком не уполномочен нести ответственность за соблюдение индивидуальных прав и гарантии работников, не являющихся членами профкома, если работник не уполномочил профком представлять его интересы в установленном порядке (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.7. К коллективному договору приняты следующие приложения

- соглашение по охране труда (приложение 1);
- перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска (приложение 2);
- перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, по работам в которых работники имеют право на доплаты за условия труда (приложение 3);
- перечень средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) и зависимости от идентифицированных опасностей (приложение 4);
- нормы дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
- комплектация изделиями медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи

работникам (приложение 5).

1.8 Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома (согласование);
- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательной организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов, планов социально-экономического развития образовательной организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- членство в комиссиях организации;
- работа в комиссии по урегулированию споров.

2. Предмет Коллективного договора

Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства работников, работодателя и профкома по защите трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов работников, регулирование вопросов социального партнерства, установление дополнительных трудовых, социально-экономических и профессиональных гарантий, льгот, компенсаций и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

3. Социальное партнерство.

Гарантии прав профкома и членов Общероссийского Профсоюза образования

3.1. Стороны договорились строить свои взаимоотношения, руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие ДОУ и необходимость улучшения социально-экономического положения работников.

3.2. В соответствии со ст. 8 и 53 ТК РФ, ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ» стороны определили следующие формы участия работников в управлении ДОУ:

- согласование;
- учет мотивированного мнения;
- проведение профкомом консультации с работодателем по всем вопросам, касающимся деятельности ДОУ, включая получения всей необходимой информации;
- проведение переговоров между работником и работодателем по решению трудовых споров, а также споров возникающих между участниками образовательных отношений.

3.3. По согласованию с профкомом, работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);
- положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);
- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- отдельные вопросы предоставления длительного педагогического отпуска, предусмотренные п.5 Порядка предоставления педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644);
- установление персонального повышающего коэффициента;

- увольнение работников, являющихся членами профкома,
 - по сокращению численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 2, 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
 - предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков п. 5.7.12. (ст. 116 ТК РФ);
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского профсоюза образования от 19 ноября 2019 г. № № ВБ-107/08, ВБ-107/08/634);
 - положение о нормах профессиональной этики (Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484);
 - расторжение трудового договора с работником по его желанию в срок, указанный в заявлении в дополнительных случаях;
 - предоставление отпуска без сохранения заработной платы в случаях, не предусмотренных ТК РФ;
 - списки работников, предусмотренных п. 8.5. коллективного договора с целью выполнения и соблюдения правил и требований охраны труда, и выплату дополнительных пособий.
- 3.4. С учетом мотивированного мнения профкома работодатель принимает локальные нормативные акты и рассматривает следующие вопросы:
- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ст. 93 ТК РФ);
 - порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ч. 2 ст. 81 ТК РФ, Письмо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года № 08-1933/505);
 - увольнение работников, являющихся членами профкома вследствие неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
 - график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);
 - разделение рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
 - привлечение работника к работе в выходные и другие нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
 - очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе График отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - форма расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);
 - установление конкретных размеров оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
 - установление конкретных размеров оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 1 ст. 153 ТК РФ);
 - установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
 - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
 - применение необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст. 180 ТК РФ);
 - правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
 - формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч. 3 ст. 196 ТК РФ);
 - правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ);
 - предоставление преподавательской работы руководящим работникам, работникам

совместителям;

- локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников (п. 1.9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.05.2019 г. № 1601 (ред. от 13.05.2019));

- принятие других локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников, если по порядку принятия таких локальных актов коллективным договором не установлена процедура согласования (ст. 372 ТК РФ).

3.5. При решении конфликтных ситуаций стороны в первую очередь исполняют взаимные консультации и переговоры, как форму социального партнерства, с учетом интересов сторон, предотвращения индивидуальных и коллективных трудовых споров социальной напряженности в ДОУ.

3.6. Обязанности работодателя:

3.6.1. Работодатель признает деятельность профкома значимой для образовательной организации.

3.6.2. Не допускает ограничение гарантированных законом трудовых, социально-экономических, иных прав, свобод и гарантий, принуждение, увольнение, а также иные формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

3.6.3. Предоставляет профкому независимо от численности работников, состоящих в профсоюзе, в ДОУ в учете в профкоме бесплатно необходимые помещения, отвечающие требованиям, предусмотренным к таким помещениям ст. 377 ТК РФ.

3.6.4. В соответствии со ст. 377 ТК РФ ежемесячно бесплатно перечисляет на Территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, являющихся членами профкома при наличии письменных заявлений.

3.6.5. При этом работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в профсоюзную организацию либо не позднее дня, следующего за днем выплаты заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

3.6.6. Привлекает профком для участия в комиссиях ДОУ по обсуждению вопросов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников.

3.6.7. Освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка членов профкома, в том числе работников ДОУ, выполняющих работу на общественных началах в территориальных организациях Профсоюза работников народного образования и науки РФ для выполнения общественных обязанностей в интересах педагогического сообщества для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраниях кратковременной профсоюзной учебы, а также для участия в работе в комиссиях по ведению коллективных переговоров.

3.7. Профком обязуется:

3.7.1. Содействовать работодателю в вопросах функционирования ДОУ.

3.7.2. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов, осуществлять контроль за соблюдением законодательства в ДОУ, защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов работников, являющихся членами профкома работников, не являющихся членами профкома, но уполномочивших его выступать от своего имени.

3.7.3. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов защищать права и интересы работодателя включая методическую и организационно-правовую помощь в вопросах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и интересы работников.

3.7.4. Участвовать в работе комиссий ДОУ по обсуждению вопросов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников.

3.7.5. Разъяснять работникам положения коллективного договора, иных локальных законодательных и нормативных правовых актов.

4. Трудовые правоотношения

- 4.1. Стороны подтверждают, что основанием трудовых правоотношений со всеми работниками ДООУ, в том числе совместителями (внутренними, внешними) является трудовой договор.
- 4.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, как правило, на неопределенный срок.
- 4.3. Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.
- 4.4. Обязанности работодателя:
- 4.4.1. При заключении трудового договора руководствоваться общими положениями главы 11 ТК РФ, в части оформления приема на работу ст. 68, 69 ТК РФ.
- 4.4.2. До подписания трудового договора ознакомить работника под подпись с Уставом учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 4.4.3. Для ознакомления с указанными документами работодателем ведутся листы ознакомления работников с Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.
- 4.4.4. Обязанность ознакомить работников с вновь принятыми локальными нормативными актами распространяется на работодателя и после подписания трудового договора.
- 4.4.5. Оформление трудовой деятельности происходит в соответствии со ст. 66 ТК РФ.
- 4.4.6. При оформлении трудового договора с педагогическим работником указывать наименование должности в точном соответствии со штатным расписанием учреждения, которое в свою очередь включаются должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761 профессиональным стандартом, руководствуясь при этом Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- 4.4.7. Расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника расторжении трудового договора по собственному желанию в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 80 ТК РФ.
- 4.4.8. Своевременно выполнять предписания контрольно-надзорных органов представления профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.4.9. Работодатель выполняет иные обязанности, связанные с трудовыми правами работников, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором иными законодательными и нормативными правовыми актами.
- 4.5. Стороны договорились:
- 4.5.1. Не допускать заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.
- 4.5.2. В случае обращения работника, работающего на условиях гражданско-правового договора, к работодателю с заявлением о признании таких отношений трудовыми или по ходатайству профкома на основании соответствующего заявления работника являющегося членом профкома работодатель признает такие отношения трудовыми и заключает трудовой договор с работником в порядке и на условиях ст. 19.1 ТК РФ.
- 4.5.3. Руководитель по рекомендации аттестационной комиссии учреждения может

принять на должность педагогического работника лицо, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью в соответствии с п. 9 ЕКС, п. 23 Приказа Минобрнауки России от 11 апреля 2014 г. № 276.

4.5.4. По общему правилу испытательный срок при приеме на работу не устанавливается. В исключительных случаях работодатель может установить испытательный срок исключением случаев, предусмотренных ст. 70 ТК РФ.

4.5.5. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст. 70 ТК РФ, испытательный срок не устанавливается:

- молодым специалистам, указанным в п. 7.9. коллективного договора;
- педагогическим работникам, имеющим квалификационную первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет.

4.5.6. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников наряду с обязательными условиями, содержащимися в ст. 57 ТК РФ, являются:

- режим и продолжительность рабочего времени;
- условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, установленных за исполнение работником своих трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы).

4.5.7. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника по занимаемой должности, может выполняться только по письменному согласию работника, в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату.

4.5.8. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, иными законодательными и нормативными правовыми актами, являются недействительными и не подлежат применению.

4.5.9. Все изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор (включая изменение объема учебной нагрузки, продолжительности рабочего времени) своевременно оформляются дополнительным соглашением об изменении условий трудового договора. Заключение новых трудовых договоров при изменении условий запрещается.

4.5.10. В случае необходимости (большое количество дополнительных соглашений, устаревшая форма трудового договора и др.) работодатель имеет право предложить оформить дополнительное соглашение об изложении трудового договора в новой редакции, не предусматривающей внесение изменений, не предусмотренных предыдущими редакциями.

4.5.11. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена квалификационная категория (первая или высшая).

4.5.12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 72-73 ТК РФ за исключением случаев, предусмотренных ч. 2-3 ст. 72.2 и ст. 74 ТК РФ.

- 4.5.13. Временный перевод педагогического работника на другую работу, в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным трудовым договором.
- 4.5.14. О предстоящих изменениях условий трудового договора и причинах, которыми они вызваны, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.
- 4.5.15. Если работник согласен на изменение условий трудового договора, указанные изменения могут быть внесены ранее, чем за 2 месяца.
- 4.5.16. В случае несогласия работника с изменением организационных или технологических условий труда стороны руководствуются ст. 74 ТК РФ.
- 4.5.17. Расторжение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77, 80 ТК РФ). Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья.
- 4.5.18. Не допускается принуждение работника к подаче заявления на предоставление отпуска без сохранения заработной платы, а также к сдаче различного типа письменных тестов, зачетов и экзаменов с целью проверки уровня его компетентности без его письменного согласия.
- 4.5.19. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 192 ТК РФ.
- 4.5.20. Работодатель по ходатайству профкома, вышестоящей профсоюзной организации имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения срока его действия.
- 4.5.21. В целях профилактики несправедливого и необъективного подхода к этическим нормам при возникновении конфликтов в образовательных отношениях стороны руководствуются основными положениями законодательства Российской Федерации, связанным с регулированием вопросов профессиональной этики педагогических работников (Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского профсоюза образования от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484, Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского профсоюза образования от 19 ноября 2019 г. NN ВБ-107/08, ВБ-107/08/634).
- 4.5.22. В исключительных, установленных органами государственной власти, случаях работодатель вправе организовывать дистанционный характер работы работников. Введение такого режима производится при непосредственном участии профкома и не может являться основанием для уменьшения заработной платы, объемов, целей и задач поручаемой работникам работы. При организации дистанционного характера работы работодатель возлагает на себя обязанность по обеспечению работников необходимыми средствами связи и оргтехникой.
- 4.5.23. Работодатель способствует реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.5.24. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников, также предоставляется:
- работникам, награжденным ведомственными и профсоюзными наградами

федерального уровня¹;

- работникам-предпенсионерам;
- молодым специалистам, проработавшим в сфере образования не более 2 лет.

5. Оплата труда

5.1. Стороны подтверждают приоритетность вопросов оплаты труда, необходимости роста заработной платы.

5.2. Заработная плата устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда, принятыми законодательством РФ и Ленинградской области, иными законодательными нормативными правовыми актами.

5.3. При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника и результату деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться в соответствии с согласованием с профкомом (принцип прозрачности).

5.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. За первую половину месяца – 22 числа, окончательный расчет – 7 числа.

5.5. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства и влекут за собой ответственность работодателя в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Изменение кредитной организации (банка), в которую переводится заработная плата, допускается только по личному заявлению работника, не позднее, чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы.

5.7. Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах оснований произведенных удержаний, размерах перечислений страховых взносов в ПФР, ФОМС, ФСС, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.8. Форма расчетного листка утверждается приказом работодателя, после проведения учета мотивированного мнения профкома.

5.9. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.10. Сверхурочная работа оплачивается по правилам ст. 152 ТК РФ за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

¹Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 2 апреля 2018 г. NN ТС-1114/08, 188«О системе отраслевых наград»

- 5.11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.12. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены по причине не проведения специальной оценки условий труда.
- 5.13. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, во вредных условиях труда, в выходные и нерабочие праздничные дни, за специфику работы, районного коэффициента производится сверх минимального размера оплаты труда в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ (постановления от 7.12.2017 №38-П, от 28.06.2018 №26-П, от 11.04.2019 №17-П.).
- 5.14. Работникам, выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания профессии (должности), увеличение объема работы.
- 5.15. В заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работников из числа административно-управленческого и учебного вспомогательного персонала, ведущих педагогическую работу, включаются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 5.16. Оплата труда работников в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, в том числе в случае дистанционного (удаленного) характера работы, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду, которым связана отмена учебных занятий (образовательного процесса).
- 5.17. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере средней заработной платы.
- 5.18. Работодатель обязуется возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ).
- 5.19. Стороны признают то, что при расчете заработной платы педагогических работников в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408), учитываются квалификационные категории в следующих случаях:
- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
 - при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе.
- 5.20. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях, установленных приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019), в том числе:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);
 - восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Стороны подтверждают, что продолжительность рабочего времени работ устанавливается в соответствии с ТК РФ, иными подзаконными НПА, содержащими нормы трудового права, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, индивидуальными планами, иными локальными нормативными актами в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов:

- для педагогических работников ДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю за 1 ставку, в соответствии со ст. 336.1 ТК РФ с учетом особенностей предусмотренных п. 6.2. коллективного договора;
- для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебного, воспитательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (за исключением случаев, предусмотренных коллективным договором);
- для иных работников в случаях, предусмотренных ст. 92 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

6.2. В части определения конкретного режима рабочего времени, в том числе условий учебной (педагогической) работы в зависимости от должности и условий труда стороны руководствуются Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2016 г. № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговоренной в трудовом договоре» и Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536).

6.3. В части определения времени отдыха стороны руководствуются разделом V ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных оплачиваемых отпусках», Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644), коллективным договором, регламентом рабочего времени и времени отдыха.

6.4. В регулировании вопросов рабочего времени стороны договорились:

6.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, оговоренная в трудовом договоре не может быть изменена по инициативе работодателя с исключением ее уменьшения, связанного с сокращением количества воспитанников в группах.

6.4.2. Во всех остальных случаях временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора в любое время, по инициативе работодателя с уведомлением за 1 месяц.

6.4.3. По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

- за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.
- 6.4.4. При этом, в других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома. Оплата труда в таких случаях регулируется ст. 153 ТК РФ.
- 6.4.5. Когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, в соответствии со ст. 104 ТК РФ вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.
- 6.4.6. Работодатель не допускает установление избыточной отчетности педагогических работников, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Общероссийского профсоюза образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. № НТ-664/08/269 "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей", Письмо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189 "О Разъяснениях по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей"), в том числе обязательства проходить дополнительные, не предусмотренные должностными обязанностями и (или) квалификационными характеристиками проверочные мероприятия с целью подтверждения квалификации, без письменного согласия педагогических работников. В этих целях при определении трудовых договоров конкретных должностных обязанностей педагогических работников связанных с составлением и заполнением ими документации, руководствоваться квалификационными характеристиками.
- 6.4.7. В случаях и на условиях, предусмотренных ТК РФ (ст. 74, 93, 100, 101, 104, 256) работнику устанавливается режим неполного рабочего времени.
- 6.4.8. В соответствии со ст. 101 ТК РФ при ненормированном рабочем дне работодатель может эпизодически привлекать работников к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
- 6.4.9. Стороны определили, что эпизодическое привлечение не должно носить систематического характера, допускается в исключительных случаях, как до начала, так и после окончания рабочего дня, не более 3 раз в неделю.
- 6.4.10. С письменного согласия работника допускается его привлечение к сверхурочной работе в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.
- 6.4.11. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
- 6.4.12. При суммированном учёте рабочего времени (п. 6.4.11. коллективного договора) сверхурочной работой считается работа сверх нормального числа рабочих часов за учётный период.
- 6.4.13. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ, п. 5.10., 5.13. коллективного договора.
- 6.4.14. Работа, выполняемая воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя в соответствии с приказом за пределами учебной нагрузки (продолжительности рабочего времени), графика работ, является сверхурочной и оплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 152 ТК РФ, п. 5.13. коллективного договора.
- 6.4.15. Во время закрытия в летний период учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.
- 6.4.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в

период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пред- продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической рабо- неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.5. В регулировании вопросов времени отдыха стороны договорились:

6.5.1. При предоставлении ежегодных очередных оплачиваемых отпусков сто- руководствуются положениями главы 19 ТК РФ, коллективным договором.

6.5.2. График отпусков составляется работодателем с учетом мнения профком- позднее, чем за 2 недели до наступления нового календарного года.

6.5.3. Изменение даты отпусков после утверждения графика отпусков допускает- случаях, предусмотренных ст. 125 ТК РФ, п. 6.5.4. коллективного договора. В остал-

случаях по согласованию сторон при наличии заявления работника, например, получении работником санаторно-курортной путевки на лечение, болезни родственни-

6.5.4. Стороны подтверждают, что в соответствии с законодательством первоочередное право на предоставление отпуска в удобное для них время имеют:

- работники, в текущем рабочем году отозванные из отпуска (ч. 2 ст. 125 ТК РФ);

- несовершеннолетние работники (ст. 267 ТК РФ);

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 12 лет (ст. 262.2 ТК РФ);

- женщины перед отпуском по беременности и родам, по уходу за ребенком непосредственно после них (ст. 260 ТК РФ);

- работники, усыновившие ребенка в возрасте до трех месяцев (ч. 3 ст. 122 ТК РФ);

- один из родителей (опекунов, попечителей), воспитывающий ребенка-инвалид в возрасте до 18 лет (ст. 262.1 ТК РФ);

- инвалиды войны, ветераны боевых действий и некоторые другие катего- предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

- Герои РФ и полные кавалеры ордена Славы, Герои Советского Союза (п. 3 ст. 8 Зако- РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1);

- Герои труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы (п. 2 ст. 6 Федерального зак- от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ);

- работники, награжденные знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СС- (ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ);

- супруг - в период, когда его законная супруга находится в отпуске по беременнос- родам (ч. 4 ст. 123 ТК РФ);

- супругу (или супруге) военнослужащего (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.19- № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- работники-совместители (ст. 286 ТК РФ).

6.5.5. Отпуск за первый год работы, предоставляемый работнику по соглашению сторо- до истечения шести месяцев работы (авансом), устанавливается пол- продолжительности, определенной для этой должности, и оплачивается в пол- размере. В целях устранения конфликтных ситуаций работодатель совместно профкомом разъясняет работникам то, что получение отпуска «авансом» может бы- основанием для удержаний из заработной платы при расторжении трудового договора.

6.5.6. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанно- времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнен- работника.

Педагогическим работникам, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяц- денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивает- исходя из установленной продолжительности отпуска.

6.5.7. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжен- работодателя только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим час- отпуска должна быть предоставлена по выбору работника, в удобное для него время- течение текущего рабочего года (ст. 125 ТК РФ).

6.5.8. При этом денежные суммы, приходящиеся за дни неиспользованного отпус-

направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в порядке, установленном законодательством (ст. 139 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922).

6.5.9. Стороны отмечают, что работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы только по инициативе работника в случаях, предусмотренных законодательством:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, а также сотрудникам правоохранительных органов, указанных в ч. 2 ст. 128 ТК РФ, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- работникам-совместителям если отпуск по основной работе больше, чем отпуск по совместительству на соответствующее количество дней (ч. 2 ст. 286 ТК РФ);
- народным дружинникам и внештатным сотрудникам полиции по месту работы предоставляется до 10 календарных дней (ч.3 ст. 26 ФЗ от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»);
- работникам, являющимся доверенными лицами кандидатов, политических партий, избирательных объединений на выборах на период осуществления полномочий (п. 3 ст. 43 ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав...»);
- работникам членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса на выборах Президента РФ на период со дня регистрации кандидата до дня официального опубликования результатов выборов (п. 3 ст. 16 ФЗ от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ»);
- супругам военнослужащих, если отпуск супруга больше чем отпуск работника на соответствующее количество дней (п. 11 ст. 11 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- работникам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" (п. 9 ч. 1 ст. 18 ст. ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах");

В остальных случаях - по согласованию с профкомом.

6.5.10. При регулировании вопросов предоставления перерывов для отдыха и питания для работников, работающих более 4 часов в день стороны руководствуются ст. 108 ТК РФ, п. 1.5 Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536.

6.6. Работодатель согласно статье 117 Трудового кодекса РФ предоставляет работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

- Шеф-повар, повар(работающий у плиты) – 7 календарных дней;
Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с

ненормированным рабочим днём, выполняющим свои трудовые функции за пределами продолжительности рабочего времени (согласно статье 97 Трудового кодекса РФ) следующим должностям работникам ДОУ в следующем размере (ст.119 ТК РФ):

- Заведующий – 3 календарных дня;
- Главный бухгалтер – 3 календарных дня;
- Бухгалтер – 3 календарных дня;
- Заведующий хозяйством – 3 календарных дня.

7. Содействие занятости, дополнительное профессиональное образование, молодежная политика

7.1. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости подготовки и дополнительном профессиональном образовании работников, оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

7.2. Критерии массового увольнения работников относятся:

- сокращение численности или штата работников в количестве более 20 человек в течение 30 дней;
- увольнение работников в связи с ликвидацией организации с численностью 15 человек и более.

7.3. Обязанности работодателя.

7.3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников ДОУ в возможном расторжении трудовых договоров работодатель сообщает об этом в порядке и сроки, предусмотренные ст. 82 ТК РФ.

7.3.2. В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией работодателя своевременно, не менее чем за три месяца и в полном объеме представляет органам службы занятости, профкому информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе, категориях работников и сроках, в течение которых намечено их осуществить.

7.3.3. Предоставляет работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата работников, возможность поиска работы в рабочее время с сохранением заработной платы, освобождая работника от работы 3 часа в неделю.

7.3.4. С учетом мотивированного мнения профкома работодатель может вводить локальными нормативными актами режим неполного рабочего времени (неполного, неполной недели), в порядке, определяемом действующим законодательством.

7.4. Стороны договорились:

7.4.1. Работодатель при решении вопроса об изменении структуры учреждения, штатного расписания учитывая требования п. 4 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассматривает указанные вопросы самостоятельно с привлечением профкома.

7.4.2. Работодатель использует следующие возможности для минимизации увольнений при сокращении численности или штата работников:

- дополнительное профессиональное образование;
- установление работнику с его согласия режима неполного рабочего времени (сменной или неполной рабочей недели);
- перевод работника, с его согласия, на постоянную работу к другому работодателю по согласованию между работодателями или перемещение внутри ДОУ.

7.4.3. При сокращении численности или штата работников преимущественное право оставления на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 195.1 ТК РФ).

7.4.4. Работодатель определяет производительность труда на основе объективных критериев с учетом правовой позиции Конституционного Суда РФ (Определения от 17.06.2010 №917-О-О, от 24.09.2012 № 1492-О).

7.4.5. При равной производительности труда и квалификации преимущественным правом

оставления на работе, помимо категорий работников, указанных в ч. 2 ст. 179 ТК РФ, п. 6 ст. 10, п. 5 ст. 23, Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" на основании ч. 3 ст. 179 ТК РФ пользуются:

- работники, награжденные ведомственными и профсоюзными наградами федерального уровня (Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 апреля 2018 г. №№ ТС-1114/08, 188«О системе отраслевых наград») исходя из уровня награды;
- работники предпенсионного возраста;
- молодые специалисты, проработавшие в сфере образования не более 2 лет.

7.4.6. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

7.4.7. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

7.4.8. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организаций, аспирантам и докторантам, предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

7.4.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, предоставляются работодателем также работникам, получающим второе высшее или профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по профилю деятельности МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга», при наличии финансовой возможности, с учетом мнения профкома.

7.4.10. При организации дополнительного профессионального образования стороны руководствуются Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование, (письмо Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. № 08/415/124).

7.5. По вопросам молодежной политики, поддержки молодых специалистов стороны определяют следующие приоритетные направления совместной деятельности:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- развитие эффективного механизма в целях обеспечения повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов; содействие их профессиональному росту;
- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащенности рабочего места современной оргтехникой и лицензионными программными продуктами;
- организация методического сопровождения молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами;
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в профкоме;
- обеспечение реальной правовой и социальной защищенности молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- активное обучение и постоянное совершенствование подготовки молодежи профсоюзного актива с использованием новых образовательных и информационных технологий, специальных молодежных образовательных проектов при участии работодателя;

- создание условий для формирования молодежного педагогического сообщества образовательной организации, объединяющего на добровольных началах молодых педагогов в возрасте до 35 лет, которые являются членами профкома - Совета молодых педагогов.

7.6. Профком совместно с работодателем разрабатывает:

- критерии осуществления педагогического наставничества и осуществляет мониторинг;

- критерии оценки деятельности молодых педагогов, не имеющих опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации и осуществляет мониторинг.

7.7. Профком утверждает программу работы Совета молодых педагогов, участвует в реализации, оказывает поддержку его деятельности, в том числе финансовую.

7.8. В соответствии с главой 9 Социального кодекса Ленинградской области под молодым специалистом понимается гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 12 месяцев после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования (далее – молодой специалист).

7.9. Для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации, в соответствии со ст. 70 ТК РФ, равно как для лиц, указанных в п. 4.5.5. коллективного договора испытание при приеме на работу не устанавливается.

7.10. Молодой специалист не подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в течение в первых двух лет после трудоустройства.

7.11. Молодым специалистам создаются условия для профессиональной адаптации, включая развитие института наставничества.

7.12. Профком обязуется включать представителей молодежи до 35 в состав выборных профсоюзных органов.

8. Охрана труда

8.1. Для реализации прав работников ДООУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждения производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний стороны совместно обязуются ежегодно заключать Соглашение по охране труда с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственности должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

8.2. Стороны договорились совместными усилиями обеспечивать:

8.2.1. Выборы представителей в формируемую на паритетной основе стороны комиссию по охране труда от каждого структурного подразделения учреждения с оказанием ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности и в состав представителей сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

8.2.2. Работу комиссий по проверке знаний по охране труда, по расследованию

несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса, по проверке состояния зданий, по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году, по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

8.2.3. Контролировать выполнение в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза образования, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкома (далее - уполномоченные по охране труда).

8.3. Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работодатель обязуется:

8.3.1. Организовать соблюдение норм и правил, проведения мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативными документами по охране труда, а также соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

8.3.2. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. № 12-688.

8.3.3. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 212 ТК РФ).

8.3.4. Обеспечивать условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.3.5. Проводить, в установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ порядке работы по специальной оценке условий труда.

8.3.6. При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений п. 3 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

8.3.7. В случае, если работодателем не была проведена специальная оценка условий труда, и соответственно, не установлен на рабочих местах класс условий труда соответствующие компенсации устанавливаются для работников, чьи должности (профессии) указаны в Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденном постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22.

8.3.8. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.3.9. Обеспечивать приобретение и выдачу бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и работах в особых температурных условиях.

8.3.10. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством об охране труда, в том

числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во внеурочное время образовательного процесса;
- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;
- обучение соответствующих работников пожарной безопасности.

8.3.11. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ с повышенной опасностью.

8.3.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.13. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих и учебных местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.3.14. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника на каждое рабочее место, а также по отдельным видам работ, с учетом мнения профкома, обеспечивать их наличие на рабочих местах.

8.3.15. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза образования, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.3.16. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные, периодические медицинские осмотры (обследования) работников и психиатрические освидетельствования работников в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Доводить до сведения работников о необходимости вакцинации на основании действующих постановлений.

8.3.17. Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, отстраняются работодателем от работы в установленном законодательством порядке.

8.3.18. Не допускать работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.

8.3.19. Создавать условия для выполнения медицинских рекомендаций в отношении работников, которые прошли медицинский осмотр, в том числе с предоставлением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

8.3.20. Организовывать проведение диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых, в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ.

8.3.21. Осуществлять контроль над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов образовательной организации.

8.3.22. Обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

8.3.23. При изменении температурного режима с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм работодатель по представлению профкома вво

для работников режим сокращенного рабочего дня с сохранением средней заработной платы.

8.3.24. Обеспечивать противопожарную безопасность в ДОУ соответствии нормативными требованиями.

8.3.25. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителя профкома и технической инспекции труда Профсоюза образования и вести их учет соответствии с законодательством РФ (ст. 229 ТК РФ).

8.3.26. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.27. Обеспечивать работу в ДОУ коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей профкома.

8.3.28. Осуществлять совместно с профкомом, уполномоченными по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

8.3.29. Анализировать причины несчастных случаев, профессиональных заболеваний обеспечить разработку и внедрение профилактических мероприятий по предупреждению.

8.3.30. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

8.3.31. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий охраны труда педагогических работников:

- обеспечивать их информацией о группе здоровья воспитанников по итогам ежегодной диспансеризации, а также организовать работу по физическому воспитанию воспитанников в соответствии с группами здоровья;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- включать в комиссии по приемке образовательного учреждения к новому году уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома, (внештатных технических инспекторов труда районных организаций Профсоюза образования).

8.3.32. Обеспечить наличие аптечек с необходимым набором медикаментов для оказания первой помощи работникам в местах повышенной опасности.

8.4. Работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда в порядке и на условиях, предусмотренных ч. 2 ст. 217 ТК РФ.

8.5. Работодатель по согласованию с профкомом утверждает:

- список работников не электротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;

- список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;

- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;

- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении. Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по

охране труда с работниками (вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала.

8.6. Профком обязуется:

- 8.6.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.
- 8.6.2. Осуществлять контроль над состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих профком, заместителя заведующего.
- 8.6.3. Заслушивать на заседаниях профкома отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.
- 8.6.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:
- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
 - на готовность объектов учреждения к отопительному сезону;
 - по проверке состояния зеленых насаждений;
 - по проверке состояния зданий, сооружений;
 - комиссии по охране труда;
 - по проведению специальной оценки условий труда;
 - по проверке знаний по охране труда;
 - по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного производством, во время образовательного процесса;
 - по проверке выполнения Соглашения по охране труда.
- 8.6.5. Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании групп воспитанников в ДОУ.

9. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, компенсации

- 9.1. Стороны подтверждают, что работники ДОУ пользуются всеми льготами, правами и гарантиями, мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством РФ и Ленинградской области.
- 9.2. Педагогические работники пользуются правом выхода на досрочную страховую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, отработав не менее 25 лет в учреждениях для детей в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ».
- 9.3. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный педагогический отпуск), не реже чем через каждый десять лет непрерывной работы на основании п. 4 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказа Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. № 644.
- 9.4. При решении вопросов о предоставлении длительного педагогического отпуска стороны договорились о следующем:
- 9.4.1. Длительный педагогический отпуск предоставляется на основании заявления работника.
- 9.4.2. Продолжительность непрерывной работы устанавливается работодателем с учетом мнения профкома на основании записей в трудовой книжке или иных документов (трудовых договоров, приказов) При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:
- фактическое проработанное время (в том числе, в случае если перерыв между увольнением составил не более 1 месяца);
 - время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
 - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
 - время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики (в случае если перерыв между окончанием образовательной организации и поступлении на работу составил не более 1

месяца).

9.4.3. Длительный педагогический отпуск может быть разделен на части и продлен в соответствии со ст. 124 ТК РФ.

9.5. По договоренности сторон, в порядке и на условиях, предусмотренных п. 6.6 коллективного договора работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, п. 6.5.9. коллективного договора - отпуска без сохранения заработной платы.

9.6. Работодатель обязуется:

9.6.1. Соблюдать социальные гарантии, меры социальной поддержки работников ДОУ в пределах его компетенции.

9.6.2. Предоставлять по обращению профкома бесплатно во внеучебное время спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь, актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения спортивно-оздоровительных, культурных организационных и иных общественно значимых мероприятий с работниками ДОУ членов их семей.

9.7. Профком обязуется:

9.7.1. В целях адаптации молодых педагогов, являющихся членами профкома оказывать им всестороннюю методическую и моральную поддержку.

9.7.2. Совместно с вышестоящими профсоюзными организациями обязуется организовывать для работников, являющихся членами профкома, на условиях определяемых профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями следующие мероприятия:

- проведение и (или) участие в новогодних праздничных мероприятиях с вручением подарков для детей членов профкома;
- проведение и (или) участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях организованных профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями;
- иные праздничные мероприятия.

9.8. Стороны пришли к соглашению о том, что:

9.8.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании работников, на заседании управляющего совета образовательной организации, на заседаниях выборного органа профкома о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные нужды работников.

9.8.2. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности работников образовательной организации, формирования механизма осуществления социальной поддержки работников совместно разрабатывать и реализовывать систему мер социальной поддержки работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов.

9.9. Работодатель обязуется:

9.9.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашениями и настоящим коллективным договором.

9.9.2. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.9.3. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение профкома.

9.9.4. Проводить спортивную работу среди работников образовательной организации оказывать им помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта.

9.9.5. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работ использовать различные виды поощрений: материальные и нематериальные.

10. Заключительные положения. Внесение изменений и дополнений.

Контроль за выполнением коллективного договора. Разрешение споров и разногласий ответственность сторон коллективного договора.

10.1. Коллективный договор заключен на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

10.2. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

10.3. Информация о выполнении коллективного договора ежегодно рассматривается сторонами. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения коллективного договора.

10.4. Стороны договорились воспользоваться правом, предусмотренным ч.2 ст. 43 ТК РФ на продление действия коллективного договора один раз на срок до трех лет, путем подписания дополнительного соглашения к коллективному договору уведомив об этом друг друга не позднее чем за 3 месяца до истечения срока коллективного договора.

10.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга», расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга».

10.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении), изменении типа учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. По окончании срока проведения реорганизации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

10.7. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности путем заключения дополнительного соглашения.


10.9. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим коллективным договором и законодательством РФ.

10.10. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ (глава 9 ТК РФ).

10.11. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства РФ.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
(протокол от 30.11.2023 г. № 2)

Председатель собрания
 Рудакова А.Г.
30.11.2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 г. Выборга»**

1. Общие положения

Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Профсоюзной организацией.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим образовательным учреждением и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить Профсоюзной организации всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

N п/п	Наименование мероприятий
1	2
I. Организационные мероприятия	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
4.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
5.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
6.	Разработка программ инструктажей по охране труда
7.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
8.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
II. Технические мероприятия	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности

5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
7.	Устройство тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3.	Оснащение помещений (кабинетов, помещений групп, физкультурного и музыкального залов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
4.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря

Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска

№	Должность	Продолжительность отпуска
1.	Заведующий	3 календарных дня
2.	Главный бухгалтер	3 календарных дня
3.	Бухгалтер	3 календарных дня
4.	Заведующий хозяйством	3 календарных дня

ПЕРЕЧЕНЬ

производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда:

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Размер доплаты
1.	2.	3.	4.	5.
Раздел 1. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых работникам устанавливаются доплаты в размере до 4 % должностного оклада (тарифной ставки)				
1.	Пищеблок	МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» (г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 37-а)	Шеф-повар	4%
2.	Пищеблок	МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» (г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 37-а)	Повар	4%

ПЕРЕЧЕНЬ
средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) и в зависимости
от идентифицированных опасностей

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Дворник (п.997 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт.
2.	Кладовщик (п.1511 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.
3.	Повар, шеф-повар (п.3593 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 1 шт.

4.	Кухонный рабочий (п.1776 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (п.4030 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Каскетка защитная	1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. на 2 года
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (п.4031 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.
7.	Сторож (п.4732 ЕТН; утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар

		механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
8.	Уборщик производственных и служебных помещений (п.4932 ЕТН, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.

НОРМЫ

дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств
(Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н, таблица 1.)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Производственные загрязнители	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Комплектация изделиями медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам.

(Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 1331н)

N п/п	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1.	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		
2.	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
3.	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот"	1 шт.
4.	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многократного использования	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
5.	Бинт марлевый тканый, стерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см	4 шт.

6.	Бинт марлевый тканый, стерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
7.	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10	2 уп.
8.	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт.
9.	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	2 шт.
10.	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.

В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

N п/п	Наименование	Требуемое количество, (не менее)
1.	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	1 шт.
2.	Футляр	1 шт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022448

Владелец Рудакова Алёна Григорьевна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024