

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13 г. Выборга»  
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

Отчет по проведенным мероприятиям по противодействию коррупции  
за период с апрель 2024 г. по июнь 2024 г. в МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки исполнения      | Проведенные мероприятия  |
|--|---|-----------------------|--|
| <b>1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции.</b> |   |                       |  |
| 1.1.   | Разработка локальных актов по противодействию коррупции.  | по мере необходимости | Разработка локальных актов производится по мере необходимости.   |
| 1.2.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.  | по мере необходимости | Разработка пакета документов по действующему законодательству производится по мере необходимости.  |
| 1.3.   | Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно-правовых документов учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад.  | постоянно             | Постоянно обеспечен доступ для родителей (законных представителей) воспитанников для ознакомления с нормативно-правовыми документами учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад (по требованию). |
| 1.4.   | Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике.   | 1 раз в квартал       | Информация по противодействию коррупции обновлялась 1 раз в квартал  |
| 1.5.   | Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.   | по мере необходимости | Фактов, связанных с проявлением коррупции за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не выявлено.  |
| 1.6.   | Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции.  | по мере необходимости | Внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения производится по мере необходимости.   |
| <b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</b>                 |   |                       |  |
| 2.1.   | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.  | по мере необходимости | Обращений граждан и юридических лиц за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не поступало.   |
| 2.2.   | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно             | Используется по мере необходимости.  |
| 2.3.   | Отчет МБДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ.  | 1 раз в год           | Проведен в сентябре 2023 г.  |
| <b>3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.</b>                                  |   |                       |  |
| 3.1.   | Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников   | по мере необходимости | Жалоб за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не поступало.   |

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
|   | МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.   |                                 |  |
| 3.2.  | Оформление актов при поступлении жалоб на неправомерные действия работников МБДОУ через почтовый ящик, находящийся на центральном входе в учреждение.  | по мере необходимости           | Жалоб за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не поступало.   |
| 3.3.  | Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений, Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга».                  | постоянно                       | Журналы ведутся постоянно.   |
| 3.4.  | Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.   | постоянно                       | За период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| <b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b> |  |                                 |  |
| 4.1.  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.   | постоянно                       | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности выполняется постоянно.   |
| 4.2.  | Проведение анализа эффективности и целевого расходования бюджетных средств и использования государственного имущества в соответствии с осуществляемыми функциями.  | постоянно                       | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств выполняется постоянно.  |
| 4.3.  | Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ.  | ежемесячно                      | Комиссия заседает ежемесячно.  |
| 4.4.  | Контроль за выявлением случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта.   | постоянно                       | Конфликты интересов за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не выявлены.  |
| 4.5.  | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств. | постоянно                       | Нарушений за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не выявлено.  |
| 4.6.  | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждением.   | постоянно                       | Нарушений за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не выявлено.  |
| 4.7.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.   | постоянно                       | Нарушений за период с апреля 2024 г. по июнь 2024 г. не выявлено.  |
| <b>5. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения.</b>      |  |                                 |  |
| 5.1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и воспитанников:   |                                 |  |
|   | а) Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области   | сентябрь 2023 г.<br>май 2024 г. | Проведено в сентябре 2023 г.   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещание при заведующем, общем собрание работников.  |  |   |
|  | б) Циклы совместной образовательной деятельности по правам ребенка.  | по плану групп в течение 2023-2024 уч. года.   | Произведено согласно плана групп.   |
|  | в) Чтение художественной литературы.   | по плану групп в течение 2023-2024 уч. года.   | Произведено согласно плана групп.   |
|  | г) Беседы. Игровые ситуации.   | по плану групп в течение 2023-2024 уч. года.   | Произведено согласно плана групп.   |
|  | д) Игровые занятия-развлечения «День защиты детей».  | июнь 2024 г.   | Будут проведены в июне 2024 г.  |
|  | е) Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения.                               | по мере необходимости  | Консультации проходят по мере необходимости.  |
| 5.2.   | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (конкурсный отбор, аттестация).  | постоянно  | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении производится постоянно. |
| 5.3.   | Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.  | постоянно  | Стимулирование профессионального развития персонала учреждения производится постоянно.                      |
| <b>6. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |  |  |   |
| 6.1.   | Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности МБДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.   | постоянно  | Постоянно обновляется информация на сайте учреждения.   |
| 6.2.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.  | постоянно  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ производится по запросу.       |
| <b>7. Предоставление отчетной информации</b>                                       |  |  |   |
| 7.1.   | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ.  | май 2024 г.  | Отчетная документация передается своевременно.  |
| 7.2.   | Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, заведующего МБДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | по графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области | Предоставлены сведения о доходах главного бухгалтера, заведующего.  |

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



А.А. Дмитриева