

Отчет по проведенным мероприятиям по противодействию коррупции
за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. в МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Проведенные мероприятия
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции.			
1.1.	Разработка локальных актов по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Разработка локальных актов производится по мере необходимости.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Разработка пакета документов по действующему законодательству производится по мере необходимости.
1.3.	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно-правовых документов учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад.	постоянно	Постоянно обеспечен доступ для родителей (законных представителей) воспитанников для ознакомления с нормативно-правовыми документами учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад (по требованию).
1.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Информация по противодействию коррупции обновлялась 1 раз в квартал
1.5.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	по мере необходимости	Фактов, связанных с проявлением коррупции за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не выявлено.
1.6.	Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения производится по мере необходимости.
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	по мере необходимости	Обращений граждан и юридических лиц за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не поступало.
2.2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Используется по мере необходимости.
2.3.	Отчет МБДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ.	1 раз в год	Проведен в сентябре 2024 г.
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.			
3.1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников	по мере необходимости	Жалоб за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не поступало.

	МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.		
3.2.	Оформление актов при поступлении жалоб на неправомерные действия работников МБДОУ через почтовый ящик, находящийся на центральном входе в учреждение.	по мере необходимости	Жалоб за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не поступало.
3.3.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений, Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга».	постоянно	Журналы ведутся постоянно.
3.4.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	За период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности выполняется постоянно.
4.2.	Проведение анализа эффективности и целевого расходования бюджетных средств и использования государственного имущества в соответствии с осуществляемыми функциями.	постоянно	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств выполняется постоянно.
4.3.	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ.	ежемесячно	Комиссия заседает ежемесячно.
4.4.	Контроль за выявлением случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта.	постоянно	Конфликты интересов за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не выявлены.
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Нарушений за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не выявлено.
4.6.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждением.	постоянно	Нарушений за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не выявлено.
4.7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	постоянно	Нарушений за период с сентября 2024 г. по декабрь 2024 г. не выявлено.
5. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения.			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и воспитанников:		
	а) Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	сентябрь 2024 г. май 2025 г.	Проведено в сентябре 2024 г.

	противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещание при заведующем, общем собрание работников.		
	б) Циклы совместной образовательной деятельности по правам ребенка.	по плану групп в течение 2024-2025 уч. года.	Произведено согласно плана групп.
	в) Чтение художественной литературы.	по плану групп в течение 2024-2025 уч. года.	Произведено согласно плана групп.
	г) Беседы. Игровые ситуации.	по плану групп в течение 2024-2025 уч. года.	Произведено согласно плана групп.
	д) Игровые занятия-развлечения «День защиты детей».	июнь 2025 г.	Планируются мероприятия в июне 2025 г.
	е) Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения.	по мере необходимости	Консультации проходят по мере необходимости.
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (конкурсный отбор, аттестация).	постоянно	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении производится постоянно.
5.3.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	постоянно	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения производится постоянно.
6. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности МБДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Постоянно обновляется информация на сайте учреждения.
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	постоянно	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ производится по запросу.
7. Предоставление отчетной информации			
7.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ.	май 2025 г.	Отчетная документация передается своевременно.
7.2.	Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, заведующего МБДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	по графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Предоставлены сведения о доходах главного бухгалтера, заведующего.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



А.А. Дмитриева