

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

**Отчет по проведенным мероприятиям по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»
за 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Проведенные мероприятия
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции.			
1.1.	Разработка локальных актов по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Разработка локальных актов производится по мере необходимости.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Разработка пакета документов по действующему законодательству производится по мере необходимости.
1.3.	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно-правовых документов учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад.	постоянно	Постоянно обеспечен доступ для родителей (законных представителей) воспитанников для ознакомления с нормативно-правовыми документами учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты за детский сад (по требованию).
1.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике.	1 раз в квартал	Информация по противодействию коррупции обновлялась 1 раз в квартал.
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	по мере необходимости	Жалоб за 2019- 2020 учебный год не поступало
2.2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Используется по мере необходимости.
2.3.	Отчет МБДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ.	1 раз в год	В связи с работой учреждения в режиме дежурных групп из-за новой коронавирусной инфекции отчет перенесен на начало 2020-2021 учебного года.
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.			
3.1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	по мере необходимости	Жалоб за 2019- 2020 учебный год не поступало
3.2.	Оформление актов при поступлении жалоб на неправомерные действия работников МБДОУ через почтовый ящик, находящийся на центральном входе в учреждение.	по мере необходимости	Жалоб за 2019- 2020 учебный год не поступало

3.3.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений, Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга».	постоянно	Журналы ведутся постоянно.
3.4.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	За 2019- 2020 учебный год уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности выполняется постоянно.
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств выполняется постоянно.
4.3.	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ.	ежемесячно	Комиссия заседает ежемесячно.
4.4.	Контроль за выявлением случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта.	постоянно	Конфликты за 2019- 2020 учебный год не выявлены.
5. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения.			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и воспитанников:		
	а) Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещание при заведующем, общем собрание работников.	1 раз в год	Рассмотрен вопрос на общем собрании работников от 01.06.2020 г.
	б) Циклы совместной образовательной деятельности по правам ребенка.	по плану групп в течение 2019-2020 уч. года.	Произведено согласно плана групп.
	в) Чтение художественной литературы.	по плану групп в течение 2019-2020 уч. года.	Произведено согласно плана групп.
	г) Беседы. Игровые ситуации.	по плану групп в течение 2019-2020 уч. года.	Произведено согласно плана групп.
	д) Игровые занятия-развлечения «День защиты детей».	июнь 2020 г.	Планируется произвести согласно плана групп.
	е) Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения.	по мере необходимости	Консультации проходят по мере необходимости.

5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (конкурсный отбор, аттестация).	постоянно	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении производится постоянно. За 2019-2020 учебный год принято 8 сотрудников.
5.3.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	постоянно	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения производится постоянно.
6. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности МБДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Постоянно обновляется информация на сайте учреждения.
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	постоянно	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ производится по запросу.
7. Предоставление отчётной информации			
7.1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ.	июнь 2020 г.	Проведено совещание в электронном виде с участием заведующего и представителей Комитета образования о деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год.
7.2.	Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, заведующего МБДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	по графику комитета образования администрации и «Выборгский район» Ленинградской области	Выполнено.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



А.А. Дмитриева