

Муниципальное образование
"Выборгский район" Ленинградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»)

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»
Протокол от 01.07.2020 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №13 г.
Выборга»
от 01.07.2020 г. № 36/2

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

г. Выборг
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 515-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 52, ст. 7833) и подпунктом 4.2.15 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст. 7631), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40944), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный N 53780).

1.2. Порядок определяет правила перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. n 1527.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (**Приложение № 1**).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (**Приложение № 2**).

2.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Порядок перевода обучающихся внутри МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга»

3.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» (далее – МБДОУ) ежегодно не позднее 01 сентября. Перевод обучающихся в другую группу МБДОУ возможен при наличии места и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение № 3**).

3.2. Перевод обучающихся из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения ремонтных работ в МБДОУ производится по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании распорядительного акта о временном переводе обучающихся.

3.4. Основаниями перевода обучающихся из одной группы в другую той же направленности для обучающихся той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп в соответствии с требованиями законодательства;
- проведение карантинных мероприятий.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 г. Выборга»
от

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего: _____
_____ (адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из группы № _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей)
в связи с _____
(указать причину отчисления: перевод в другое дошкольное учреждение,
зачисление в школу, переезд в другой город и др.)
с _____
(указать дату отчисления)

Подпись _____ / _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №13
г. Выборга»
от

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

При отчислении из МБДОУ «Детский сад №13 г. Выборга» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
мною получено личное дело в следующем составе:

1. Направление в образовательное учреждение
2. Медицинская карта
3. Заявление о приеме
4. Заявление - согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
5. Копия паспорта родителя (законного представителя)
6. Копия свидетельства о рождении ребенка

7. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

_____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____ дата

Приложение № 3
к Порядку

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13 г. Выборга»
от

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего: _____

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____ в группу № _____
с _____ в связи с _____
(указать дату перевода) (указать причину перевода)

Подпись _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Рудакова Алёна Григорьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022